



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
Инженерная школа



УТВЕРЖДАЮ

Директор Инженерной школы

Беккер А.Т.

«23» января 2020 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Программа академического бакалавриата  
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы 4 года

Владивосток  
2020

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Сборника программ практик**

По направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Программа бакалавриата  
Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 19.04.2016 № 12-13-718.

Сборник программ практик включает в себя:

- |   |    |
|---|----|
| 1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 3  |
| 2. Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности)  | 22 |
| 3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта экспериментально-исследовательской деятельности)                                  | 57 |
| 4. Производственная практика (преддипломной практика)   | 83 |

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Инженерной школы  
« 23 » января 2020 г. (Протокол № 5)

Руководитель образовательной программы  
Доцент кафедры ТМиТТП

  
подпись

Поготовкина Н.С.

Заместитель директора Школы  
по учебной и воспитательной работе

  
подпись

Помников Е.Е.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Поготовкина  
« 9 » января 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И. о. зав. кафедрой ТМиТТ  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Поготовкина  
« 9 » января 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений**  
**и навыков, в том числе первичных умений и навыков**  
**научно-исследовательской деятельности**

**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов**  
**Профиль Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**  
**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Владивосток**  
**2020**

# **1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, уровня высшее образование (бакалавриат), введенного в действие приказом ректора ДВФУ № 12-13-718 от 19.04.2016;
3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;
4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383;
5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;
6. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;
7. Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588;

## **2 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Целями учебной практики являются закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление обучающихся с деятельностью транспортных предприятий и организаций, начальная адаптация к профессиональной деятельности, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

### **3 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- расширение технического кругозора студентов;
- ознакомление с назначением, структурой и работой организации;
- ознакомление с организационной структурой транспортной организации, функциями основных служб, цехов и подразделений;
- закрепление знаний о должностных обязанностях специалистов;
- ознакомление и изучение заполнения и оформления первичной транспортной документации;
- ознакомление и изучение вопросов по организации натуральных обследований параметров транспортных систем;
- освоение работы, проводимой по сбору и обработке информации.

### **4 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01.01.У) и является обязательной.

Для успешного прохождения практики необходимо освоить следующие дисциплины: математика, начертательная геометрия, информационные технологии, введение в профессию, история автомобилестроения, общий курс транспорта.

Для освоения программы учебной практики студент должен:

**ЗНАТЬ:** основные понятия о транспорте и транспортном процессе.

**УМЕТЬ:** проводить натурные исследования.

**ВЛАДЕТЬ:** основами методов получения, хранения и анализа полученной информации.

Данная учебная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин профессионального цикла и формирования профессиональных компетенций.

### **5 ТИП, СПОСОБ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется на первом курсе во втором семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (лаборатории кафедры транспортных машин и транспортно-технологических процессов) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, а также транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта, а также научно-исследовательские учреждения, занимающиеся научными исследованиями или испытаниями в области автомобильного транспорта.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

### **знать:**

- особенности межкультурного, межэтнического общения;
- способы получения знаний;
- основы транспортных систем;
- показатели, характеризующие состояние транспортной обеспеченности городов и регионов;
- методы проведения испытаний и обработки полученной информации;
- математический аппарат для обработки результатов исследований;
- виды транспорта и их особенности;
- типы автотранспортных средств;
- понятие, определение, классификацию маршрутов;
- грузопотоки и их формирование;

– законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера.

**уметь:**

– использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий для обработки результатов исследований;

– использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в режиме реального времени;

– пользоваться нормативной документацией;

– строить графики и диаграммы;

– планировать испытания и обрабатывать информацию.

**владеть:**

– терминологией в области автомобильного транспорта и организации перевозок;

– способностью к разработке и внедрению технологических процессов;

– методами проведения исследований.

В результате прохождения данной учебной практики обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);

способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);

способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля (ПК-27).

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности) составляет:

2 недели (3 зачетные единицы), 108 часов 1 курс, 2 семестр – концентрированная.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Практическая работа	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Ознакомительные лекции	6	-	-	-	Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	-	-	Собеседование
3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	-	-	-	18	Собеседование
4	Работа на производстве	-	54	-	-	Собеседование
5	Выполнение индивидуального задания	-	-	-	18	Собеседование
6	Подготовка отчета по практике	-	-	-	10	Собеседование
	Итого	8	54	-	46	
	<b>Всего</b>	<b>108</b>				

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;



– формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Ожидаемым результатом СР по практике является написание отчёта по практике. Основным видом СР на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности профессиональных умений и навыков.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

### **Вопросы для изучения на практике**

В процессе прохождения учебной практики студент знакомится с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений, в том числе изучает следующие вопросы:

#### **1. Характеристика предприятия:**

- организационно-правовая форма хозяйствования, принятая предприятием;
- наличие лицензии и ее содержание;
- организационно-производственная структура предприятия;
- юридический адрес предприятия.

#### **2. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды:**

- организация охраны труда на рабочем месте;
- порядок прохождения первичного инструктажа по технике безопасности;
- производственная санитария и гигиена труда;
- техника безопасности при управлении транспортным средством, а также при проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
- мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды.

#### **3. Организация производства и технология выполнения работ:**

- численный и качественный состав парка автотранспортных средств;
- содержание и порядок выполнения работ по организации перевозочного процесса;

- содержание и порядок выполнения работ по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

- информационное обеспечение перевозочного процесса.

4. Кадровая политика:

- требования к квалификации производственных рабочих предприятия;

- формы контрактов с работниками;

- принятая система повышения квалификации.

5. Индивидуальное задание. Индивидуальным заданием является подробное описание технологической схемы доставки грузов или пассажиров по действующему маршруту. Кроме того, индивидуальное задание включает один из следующих вопросов:

1) Виды транспорта, их достоинства и недостатки.

2) Типы автотранспортных средств.

3) Виды маршрутов перевозок грузов.

4) Виды маршрутов перевозок пассажиров.

5) Исследование объемов перевозок грузов и грузопотоков.

6) Исследование объемов перевозок пассажиров и пассажиропотоков.

7) Анализ объемов перевозок грузов в России.

8) Анализ объемов перевозок грузов в международном сообщении.

9) Анализ объемов перевозок пассажиров в России.

10) Анализ объемов перевозок пассажиров в международном сообщении.

11) Исследование уровня автомобилизации в России и в мире.

12) Негативные последствия автомобилизации.

13) Способы снижения шумового воздействия автомобильного транспорта.

14) Способы уменьшения вредного влияния автомобильного транспорта на окружающую среду.

15) Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса.

## **9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Аттестация по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает

соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
<b>ПК-1</b> способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	знает (пороговый уровень)	знание методов проведения испытаний и обработки полученной информации; знание видов нормативно-технических актов; знание основных этапов разработки и внедрения технологических процессов	способность перечислить методы проведения испытаний и обработки полученной информации; способность перечислить основные этапы разработки и внедрения технологических процессов
	умеет (продвинутый уровень)	умение планировать испытания и обрабатывать информацию	способность проводить испытания и обрабатывать информацию, полученную в результате испытаний
	владеет (высокий уровень)	способность к разработке и внедрению технологических процессов; способность использовать техническую документацию в технологическом процессе;	способность разрабатывать и внедрять технологические схемы организации перевозочного процесса на основе использования технической документации и

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
		способность использовать распорядительные акты предприятия в технологическом процессе	распорядительных актов предприятия
<b>ПК-3</b> способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	знает (пороговый уровень)	знание характеристик и особенностей видов транспорта; знание принципов взаимодействия видов транспорта	способность перечислить достоинства и недостатки видов транспорта; способность перечислить принципы взаимодействия видов транспорта
	умеет (продвинутый уровень)	умение организовывать рациональное взаимодействие различных видов транспорта	способность составить схему организации перевозочного процесса несколькими видами транспорта
	владеет (высокий уровень)	владение способностью разработки технологических схем доставки грузов и пассажиров с использованием разных видов транспорта	способность разработать технологическую схему доставки грузов и пассажиров с использованием разных видов транспорта
<b>ПК-27</b> способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	знает (пороговый уровень)	знание основ организации транспортного процесса; знание основ управления транспортным производством; знание основ информационного обеспечения транспортного процесса; знание основ проведения технического контроля транспортных средств	способность перечислить основные принципы организации перевозочного процесса; способность сформулировать порядок проведения технического контроля транспортных средств; знание особенностей режима труда и отдыха работников автомобильного транспорта.
	умеет (продвинутый уровень)	умение определить вид учета рабочего времени водителей	способность определить вид учета рабочего времени и количество рабочих смен в периоде

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
	владеет (высокий уровень)	владение навыками организации перевозочного процесса; владение навыками информационного обеспечения перевозочного процесса.	способность составить алгоритм организации перевозочного процесса; способность составить схему документооборота перевозочного процесса.

### 9.1.2 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

#### Критерии выставления оценки студенту по учебной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать

	теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Примерные индивидуальные задания на практику:**

1. Виды транспорта, их достоинства и недостатки.
2. Типы автотранспортных средств.
3. Виды маршрутов перевозок грузов.
4. Виды маршрутов перевозок пассажиров.
5. Исследование объемов перевозок грузов и грузопотоков.
6. Исследование объемов перевозок пассажиров и пассажиропотоков.
7. Анализ объемов перевозок грузов в России.
8. Анализ объемов перевозок грузов в международном сообщении.
9. Анализ объемов перевозок пассажиров в России.
10. Анализ объемов перевозок пассажиров в международном сообщении.
11. Исследование уровня автомобилизации в России и в мире.
12. Негативные последствия автомобилизации.
13. Способы снижения шумового воздействия автомобильного транспорта.
14. Способы уменьшения вредного влияния автомобильного транспорта на окружающую среду.
15. Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса.

16. Интеллектуальные транспортные системы.

17. Автоматизированные системы управления дорожным движением.

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:**

1. Характеристика структуры предприятия (подразделения, цеха, отдела).

2. Оценка необходимости самоорганизации и возможности самообразования практиканта.

3. Мероприятия и приемы, обеспечивающие безопасность профессиональной деятельности на предприятии.

4. Мероприятия и приемы, обеспечивающие улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности на предприятии.

5. Возможные негативные экологические последствия деятельности предприятия.

6. Состояние и концепция развития транспортной отрасли.

7. Классификация автотранспортных средств.

8. Мероприятия по снижению негативных последствий автомобилизации, проводимые на предприятии.

9. Мероприятия по обеспечению безопасности перевозочного процесса.

10. Виды систем связи, применяемых на автомобильном транспорте.

**9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им профессиональные навыки и компетенции.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-20 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

**Отчет должен содержать следующие материалы:**

- общие сведения о предприятии, его организационно-правовая форма;
- описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики;
- структура управления предприятием и его штатное расписание;
- условия труда с точки зрения охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- материалы по выполнению индивидуального задания.

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**а) основная литература:**

1. Корнийчук, Г.А. Автотранспорт на предприятии [Электронный ресурс]: организация перевозок, регулирование труда водителей, ответственность / Г.А. Корнийчук, Е.А. Семенова, Д.Ю. Богатырев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 159 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23260.html>

2. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 2, 3 и 4 курсов направления подготовки бакалавров 190700 «Технология транспортных процессов / Н.В. Пеньшин, А.А. Гуськов, Н.Ю. Залукаева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64141.html>

3. Шалягина, О.Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Шалягина. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального



образования (РИПО), 2015. – 272 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/67684.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки: учебное пособие / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73302.html>

2. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы / Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868.html>

3. Корчагин В.А. Определение пассажирских потоков на городском транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Корчагин, А.В. Гринченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44389.html>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Библиотека автомобилиста <http://viamobile.ru>.
2. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>
3. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul>
<p>Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul>

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
<p>Компьютерный класс, ауд. Е422</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p>

<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
<p>Мультимедийная аудитория Е-426, Е-427</p>	<p>проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)</p>
<p>Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)</p>	<p>Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5” Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»</p>

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Составитель:** **руководитель образовательной программы  
Поговокина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры ТМиТТЦ,  
протокол № 4 от «9» января 2020 г.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

Кафедра Транспортных машин и транспортно-технологических процессов

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент Б \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Владивосток  
201\_

**Индивидуальное задание по практике**  
**Практика по получению первичных профессиональных умений и**  
**навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-**  
**исследовательской деятельности**

Студенту группы Б \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ДНЕВНИК  
Прохождения практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток  
201\_ г**

## Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность,

подпись

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность,

подпись

### ***Рекомендации по ведению дневника практики***

*Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.*

*Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.*

*Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.*

*По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ Н.С. Поготовкина

« 9 » января \_\_\_\_\_ 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И. о. зав. кафедрой ТМиТП  
\_\_\_\_\_ Н.С. Поготовкина

« 9 » января \_\_\_\_\_ 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**производственно-технологической деятельности**

**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов**  
**Профиль Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**  
**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

Владивосток  
2020 г.



## **1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, уровня высшего образования (бакалавриат), введенного в действие приказом ректора ДВФУ № 12-13-718 от 19.04.2016;

3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;

4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383;

5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;

6. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

7. Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588;

## **2 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является непосредственное участие обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. А также закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков.

### **3 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение обучающимися и навыков практической работы на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта производственно-технологической деятельности в организациях, эксплуатирующих автотранспортные средства;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).
- знакомство с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений.

### **4 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта производственно-технологической деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02) и является обязательной.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам: математика, начертательная геометрия, инженерная графика, общий курс транспорта, грузоведение, транспортные погрузо-разгрузочные средства, методология обеспечения безопасности дорожного движения, эксплуатационные свойства автомобилей, метрология, стандартизация и сертификация, грузовые перевозки, пассажирские перевозки.

Для освоения программы учебной практики студент должен:

**ЗНАТЬ:** нормативно-правовые акты, регламентирующие автотранспортную деятельность; виды и транспортную характеристику грузов; виды тары, упаковки и маркировки груза устройство; принципы действия и технико-эксплуатационные характеристики автомобилей и погрузочно-разгрузочной техники; способы проведения погрузочно-разгрузочных работ; виды транспорта и особенности его эксплуатации; основы организации перевозочного процесса; рациональные схемы взаимодействия участников перевозочного процесса; современные экономико-математические методы решения задач, связанных с организацией перевозок; основы организации работы транспортных комплексов городов и регионов; меры государственного регулирования транспортной деятельности в РФ; влияние конструктивных и эксплуатационных факторов на эксплуатационные свойства автомобиля.

**УМЕТЬ:** организовывать рациональное взаимодействие участников транспортных отношений на основе действующих нормативно-правовых актов; выбирать подвижной состав с учетом свойств перевозимого груза; определять условия перевозки грузов; использовать методику составления транспортно-технологических схем погрузки и выгрузки грузов; анализировать оснащенность погрузочно-разгрузочных фронтов и погрузочно-разгрузочных постов; применять нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса; выбирать тару и упаковку; рассчитывать затраты на грузовые перевозки; определять экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок; проводить расчеты и анализ технико-эксплуатационных и экономических показателей работы транспорта; применять методы формирования маршрутов; применять методы выбора подвижного состава с учетом особенностей организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса; рассчитывать показатели тягово-скоростных, тормозных и др. свойств автомобиля.

**ВЛАДЕТЬ:** навыками обслуживания подъемно-транспортной техники и безопасными приемами труда; навыками расчета прочности транспортной тары; навыками проведения работ по обеспечению сохранности грузов при транспортировке и хранении; методами организации рационального взаимодействия участников перевозочного процесса; методами формирования маршрутов; методами выбора подвижного состава; алгоритмом действий при получении разрешительных документов по основным видам деятельности транспортного предприятия; технологиями технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Данная производственная практика закладывает основу для прохождения последующих производственных практик, изучения дисциплин профессионального цикла и формирования профессиональных компетенций.

## **5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта производственно-технологической деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 2 и 3 курсах, в 4 и 6 семестрах. Общая трудоемкость практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

Местами прохождения производственной практики являются грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, а также транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта, а именно ОАО «Владивостокский морской торговый порт», ОАО «Приморавтотранс», МПВ ВПОПАТ №1, ООО «Примтрансавто», ООО «Прим-такси», ООО «АТП Приморье», ООО «Владстройтранс». Кроме того, местами прохождения практик могут быть территориальные подразделения органов исполнительной власти: Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

*Знать:*

- правила ведения технической документации на автотранспортных предприятиях;
- основы организации перевозочного процесса с учетом требований нормативно-правовых актов, регламентирующих автотранспортную деятельность;
- рациональные схемы взаимодействия участников перевозочного процесса;
- порядок заключения договоров, оформления товарно-сопроводительных, транспортно-экспедиторских, платежных, страховых и претензионных документов;
- способы проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- условия обеспечения сохранности грузов при перевозке и хранении;
- принципы действия и технико-эксплуатационные характеристики автомобилей и погрузочно-разгрузочной техники;
- способы и технологию проведения погрузочно-разгрузочных работ;

- особенности эксплуатации автотранспортных средств;
- современные экономико-математические методы решения задач, связанных с организацией грузовых перевозок;
- основы организации работы транспортных комплексов городов и регионов; меры государственного регулирования транспортной деятельности в РФ;
- влияние конструктивных и эксплуатационных факторов на эксплуатационные свойства автомобиля.

*Уметь:*

- делать вычисления по объёмно-массовым характеристикам грузов;
- вести контроль за эксплуатацией подвижного состава;
- составлять транспортно-сопроводительную и товарную документацию по транспортно-экспедиционным операциям;
- организовывать рациональное взаимодействие участников транспортных отношений на основе действующих нормативно-правовых актов;
- выбирать подвижной состав с учетом свойств перевозимого груза; определять условия перевозки грузов;
- составлять транспортно-технологические схемы погрузки и выгрузки грузов;
- анализировать оснащенность погрузочно-разгрузочных фронтов и погрузочно-разгрузочных постов.
- проводить расчеты и анализ технико-эксплуатационных и экономических показателей работы транспорта;
- составлять маршруты;
- выбирать подвижной состав с учетом особенностей организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- рассчитывать показатели тягово-скоростных, тормозных и др. свойств автомобиля.

*Владеть:*

- навыками повышения эффективности работы автотранспортного предприятия с использованием технической документации, распорядительных актов предприятия;
- способностью к разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;
- способностью устранения недостатков в работе и современными методами повышения эффективной работы автотранспортного предприятия;
- навыками управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;

- способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

- навыками расчета прочности транспортной тары;

- навыками проведения работ по обеспечению сохранности грузов при транспортировке и хранении;

- навыками организации рационального взаимодействия участников перевозочного процесса;

- методиками выбора подвижного состава;

- навыками работы по получению разрешительных документов по основным видам деятельности транспортного предприятия.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);

способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2);

способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);

способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);

способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5);

способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);

способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7);

способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11);

способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12).

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 9 зачетных единиц, 324 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Практическая работа	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Ознакомительные лекции	6	-	-	-	собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	-	-	собеседование
3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	-	-	-	36	собеседование
4	Работа на производстве	-	216	-	-	собеседование
5	Выполнение индивидуального задания	-	-	-	36	собеседование
6	Подготовка отчета по практике	-	-	-	28	Проверка отчета
Итого		8	216	-	100	-
<b>Всего</b>		<b>324</b>				-

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Ожидаемым результатом СР по практике является написание отчёта по практике. Основным видом СР на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности профессиональных умений и навыков.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

В процессе прохождения учебной практики студент знакомится с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений, в том числе изучает следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия:

- организационно-правовая форма хозяйствования, принятая предприятием;
- наличие лицензии и ее содержание;
- организационно-производственная структура предприятия;
- юридический адрес предприятия.

2. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды:

- организация охраны труда на рабочем месте;
- порядок прохождения первичного инструктажа по технике безопасности;
- производственная санитария и гигиена труда;
- техника безопасности при управлении транспортным средством, а также при проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
- мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды.

3. Организация производства и технология выполнения работ:

- численный и качественный состав парка автотранспортных средств;
- содержание и порядок выполнения работ по организации перевозочного процесса;



- содержание и порядок выполнения работ по обеспечению безопасности перевозочного процесса.

#### 4. Кадровая политика:

- требования к квалификации производственных рабочих предприятия;
- формы контрактов с работниками;
- принятая система повышения квалификации.

#### 5. Индивидуальное задание.

Примерный перечень вопросов для индивидуального задания:

- 1) Построение схемы транспортной сети.
- 2) Формирование маршрутов при массовых перевозках грузов.
- 3) Формирование маршрутов при мелкопартионных перевозках грузов.
- 4) Разработка алгоритма взаимодействия участников транспортных отношений на основе действующих нормативно-правовых актов.
- 5) Выбор подвижного состава для перевозки заданного вида груза.
- 6) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки опасного груза.
- 7) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки крупногабаритного груза
- 8) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки скоропортящегося опасного груза.
- 9) Расчет и анализ технико-эксплуатационных показателей работы автотранспортных средств.
- 10) Расчет и анализ экономических показателей работы автотранспортных средств.

## **9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Производственная практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
ПК-1 – способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	знает (пороговый уровень)	знание правил ведения технической документации на автотранспортных предприятиях; знание требований нормативно-технических актов; знание основных этапов разработки и внедрения технологических процессов	способность перечислить правила ведения технической документации на автотранспортных предприятиях; способность перечислить основные этапы разработки и внедрения технологических процессов
	умеет (продвинутый уровень)	умение выявлять причины неисправностей и недостатков в работе, вести контроль за эксплуатацией подвижного состава	способность определить причины неисправностей и недостатков в работе, вести контроль за эксплуатацией подвижного состава
	владеет (высокий уровень)	способность к разработке и внедрению технологических процессов; способность использовать техническую документацию в технологическом процессе; способность использовать распорядительные акты предприятия в технологическом процессе	способность разрабатывать и внедрять технологические схемы организации перевозочного процесса на основе использования технической документации и распорядительных актов предприятия

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
<b>ПК-2</b> - способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	знает (пороговый уровень)	знание видов транспорта и особенностей его эксплуатации; знание основных принципов организации работы транспортных комплексов городов и регионов	способность перечислить и охарактеризовать виды транспорта; способность раскрыть особенности эксплуатации транспорта; способность объяснить основные принципы организации работы транспортных комплексов городов и регионов
	умеет (продвинутый уровень)	умение применять нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса	способность применять нормативно-технические основы организации перевозочного процесса; способность использовать теоретические знания при организации перевозочного процесса
	владеет (высокий уровень)	методиками определения потребности в развитии транспортной сети	способность оценить потребность в развитии транспортной сети города и региона
<b>ПК-3</b> - способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	знает (пороговый уровень)	знание характеристик и особенностей видов транспорта; знание принципов взаимодействия видов транспорта	способность перечислить достоинства и недостатки видов транспорта; способность перечислить принципы взаимодействия видов транспорта
	умеет (продвинутый уровень)	умение организовывать рациональное взаимодействие различных видов транспорта	способность составить схему организации перевозочного процесса несколькими видами транспорта
	владеет (высокий уровень)	владение способностью разработки технологических схем доставки грузов и пассажиров с использованием разных видов транспорта	способность разработать технологическую схему доставки грузов и пассажиров с использованием разных видов транспорта
<b>ПК-4</b> - способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте	знает (пороговый уровень)	знание основ функционирования рынка транспортных услуг; знание основ и принципов взаимодействия	способность сформулировать и раскрыть содержание основных принципов функционирования рынка транспортных услуг; способность перечислить и

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом		субъектов рынка автотранспортных услуг	охарактеризовать субъектов рынка автотранспортных услуг; способность сформулировать и раскрыть содержание основных принципов взаимодействия субъектов рынка автотранспортных услуг
	умеет (продвинутый уровень)	умение организовать эффективную коммерческую работу на объекте транспорта	способность применять методы организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта
	владеет (высокий уровень)	владеет рациональными приемами работы с клиентом	способность организовать взаимодействие перевозчика с грузоотправителями и грузополучателями
<b>ПК-5</b> - способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливая причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	знает (пороговый уровень)	знание правил ведения технической документации на автотранспортных предприятиях	способность перечислить основные принципы и сформулировать правила ведения технической документации на автотранспортных предприятиях
	умеет (продвинутый уровень)	умение выявлять причины неисправностей и недостатков в эксплуатации подвижного состава и содержании объектов транспортной инфраструктуры	способность определить причины недостатков в работе автотранспортного предприятия; способность определить причины неисправностей автотранспортных средств; способность определить перечень мероприятий по устранению неисправностей подвижного состава и недостатков в содержании объектов транспортной инфраструктуры
	владеет (высокий уровень)	владение навыками устранения недостатков при эксплуатации автотранспортных средств	способность организовать работу по устранению недостатков в работе и современные методы повышения эффективной работы автотранспортного предприятия

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
<b>ПК-6</b> - способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	знает (пороговый уровень)	знание основ организации перевозочного процесса; знание рациональных схем взаимодействия участников перевозочного процесса	способность сформулировать основные принципы организации перевозочного процесса; способность сформулировать основные принципы взаимодействия участников перевозочного процесса
	умеет (продвинутый уровень)	умение применять методы расчета затрат на перевозки; умение применять методы расчета тарифов на перевозки; умение определять экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок	способность рассчитать затраты на перевозки; способность рассчитать тарифы на перевозки; способность определить экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок
	владеет (высокий уровень)	владение методами организации рационального взаимодействия участников перевозочного процесса	способность организовать рациональное взаимодействие участников перевозочного процесса
<b>ПК-7</b> - способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	знает (пороговый уровень)	знание номенклатуры показателей качества грузовых перевозок; знание основных принципов взаимодействия участников перевозочного процесса	способность перечислить и раскрыть содержание показателей качества грузовых перевозок; способность перечислить принципы взаимодействия участников перевозочного процесса
	умеет (продвинутый уровень)	умение применять правила перевозок различных видов грузов с учетом их особенностей; умение применять правила перевозок грузов различными видами транспорта	способность организовать транспортно-логистический процесс с учетом правил перевозок грузов различными видами транспорта
	владеет (высокий уровень)	владение приемами повышения качества транспортно-логистического	способность использовать основные принципы организации транспортно-логистического процесса

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
		обслуживания грузовладельцев	перевозки грузов с целью повышения его эффективности
<b>ПК-8.</b> Способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	знает (пороговый уровень)	знание теоретических основ управления запасами в логистических системах; знание методов и моделей управления при проектировании распределительной транспортной сети	способность излагать теоретические основы управления запасами в логистических системах; способность перечислить методы управления при проектировании распределительной транспортной сети
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные подходы к решению задачи оптимизации запасов предприятия; применять знания об управлении запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	способность использовать современные подходы к решению задачи оптимизации запасов предприятия; способность применять знания об управлении запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети
	владеет (высокий уровень)	навыками расчета основных показателей функционирования системы управления запасами; навыками расчета оптимального размера заказа, с учетом специфики исследуемой логистической системы и цепи поставок	способность рассчитывать основные показатели функционирования системы управления запасами; способность рассчитывать оптимальный размер заказа с учетом специфики исследуемой логистической системы и цепи поставок при выборе форм организации и структуры системы управления запасами грузовладельцев
<b>ПК-9.</b> Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	знает (пороговый уровень)	теоретические основы процессов оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев	способность сформулировать теоретические основы процессов оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные математические модели по оптимизации транспортных	способность использовать современные математические модели по оптимизации транспортных процессов в логистических

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
		процессов в логистических системах; применять знания по оценке параметров оптимизации транспортных цепей	системах; способность применять знания по оценке параметров оптимизации транспортных цепей и звеньев на основе разработанной критериальной базы
	владеет (высокий уровень)	навыками использования современных математических моделей по оптимизации транспортных процессов в логистических системах; навыками выбора параметров оптимизации транспортных цепей и звеньев на основе разработанной критериальной базы	способность использовать современные математические модели по оптимизации транспортных процессов в логистических системах; способность выбирать параметры оптимизации транспортных цепей и звеньев на основе разработанной критериальной базы
<b>ПК-10</b> способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов,	знает (пороговый уровень)	порядок заключения договоров, оформления товарно-проводительных, транспортно-экспедиторских, платежных, страховых и претензионных документов; принципы действия и технико-эксплуатационные характеристики погрузочно-разгрузочной техники; знание структуры себестоимости и виды тарифов а грузовые перевозки	способность сформулировать порядок составления договора на перевозку; систему заключения договоров; способность перечислить статьи затрат при перевозке грузов; способность перечислить виды тарифов на перевозку грузов
	умеет (продвинутый уровень)	составлять транспортно-технологические схемы погрузки и выгрузки грузов;	способность составлять графики взаимодействия подвижного состава с погрузо-разгрузочной

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг		организовать координацию работы автотранспорта и погрузочно-разгрузочных машин с целью минимизации простоев; рассчитывать затраты и тарифы на перевозку грузов	техникой; составить схему документооборота при перевозке груза; способность рассчитать затраты на грузовые и пассажирские перевозки; способность рассчитать тарифы на грузовые и пассажирские перевозки; способность определить экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок
	владеет (высокий уровень)	методами расчета основных показателей работы подвижного состава; методиками определения показателей качества транспортных услуг; способами организации хранения грузов; способами организации мероприятий по обеспечению сохранности грузов при транспортировке и хранении и их экономической эффективности.	способность составить маршруты перевозок и рассчитать показатели работы подвижного состава на маршрутах; способность разработать рекомендации по повышению качества транспортного обслуживания грузовладельцев; способность рассчитать экономическую эффективность использования складов; способность решать стандартные задачи транспортной отрасли
<b>ПК-11</b> - способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного	знает (пороговый уровень)	знание организационных и методических основ обеспечения безопасности перевозочного процесса; знание основных направлений работы по обеспечению БДД на АТП	способность сформулировать и объяснить организационные и методические основы обеспечения безопасности перевозочного процесса; способность перечислить и раскрыть значение основных направлений работы по обеспечению БДД на АТП
	умеет	умение применять	способность выполнить



Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
процесса	(продвинутый уровень)	методы качественного, количественного или топографического анализа ДТП для исследования состояния уровня БДД; умение применять комплексный подход к обеспечению безопасности перевозочного процесса	качественный анализ ДТП; способность выполнить количественный анализ ДТП; способность выполнить топографический анализ ДТП; способность применять комплексный подход к обеспечению безопасности перевозочного процесса
	владеет (высокий уровень)	способность обеспечить безопасность перевозочного процесса; способность организовать работу по обеспечению БДД на АТП	способность обеспечить безопасность перевозочного процесса на основе комплексного подхода; способность разработать план мероприятий по обеспечению БДД на АТП
ПК-12 - способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	знает (пороговый уровень)	знание современных подходов к обеспечению безопасности движения ТС	способность сформулировать и раскрыть содержание современных подходов к обеспечению безопасности движения ТС
	умеет (продвинутый уровень)	умение применять нормативно-технические основы обеспечения БДД; умение применять организационные основы обеспечения БДД	способность применять нормативно-технические основы обеспечения БДД; способность применять организационные основы обеспечения безопасности дорожного движения
	владеет (высокий уровень)	владение способностью применения правовых, нормативно-технических и организационных основ для обеспечения безопасности движения ТС в различных условиях	способность применять требования нормативно-правовых актов для обеспечения безопасности движения ТС в различных условиях; способность применять требования ГОСТов, СНИПов для обеспечения безопасности движения ТС в различных условиях; способность применять организационные мероприятия для

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
			обеспечения безопасности движения ТС в различных условиях

### 9.1.2 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

#### Критерии выставления оценки студенту по производственной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать

	теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Примерные индивидуальные задания на практику.**

- 1) Построение схемы транспортной сети.
- 2) Формирование маршрутов при массовых перевозках грузов.
- 3) Формирование маршрутов при мелкопартионных перевозках грузов.
- 4) Разработка алгоритма взаимодействия участников транспортных отношений на основе действующих нормативно-правовых актов.
- 5) Выбор подвижного состава для перевозки заданного вида груза.
- 6) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки опасного груза.
- 7) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки крупногабаритного груза
- 8) Разработка транспортно-технологической схемы перевозки скоропортящегося опасного груза.
- 9) Расчет и анализ технико-эксплуатационных показателей работы автотранспортных средств.
- 10) Расчет и анализ экономических показателей работы автотранспортных средств.

## **Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.**

- 1) Маршруты перевозки грузов.
- 2) Маршруты перевозки пассажиров.
- 3) Порядок взаимодействия перевозчика с грузоотправителями и грузополучателями.
- 4) Мероприятия по обеспечению БДД на АТП.
- 5) Порядок служебного расследования ДТП.
- 6) Выбор транспортного средства для перевозки грузов по грузоподъемности и типу кузова.
- 7) Порядок получения разрешения на перевозку опасного груза.
- 8) Порядок получения разрешения на перевозку крупногабаритного груза.
- 9) Порядок выпуска подвижного состава на линию.
- 10) Режим труда и отдыха водителей
- 11) Организация ТО и ремонта подвижного состава на предприятии.

### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им профессиональные навыки и компетенции.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, реферат, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике.**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела.

Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

**Структурные элементы отчёта:**

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение Б);
- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

**Рекомендации по содержанию отчета.**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение В);
- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение Г).

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Агешкина, Н. А. Грузоведение (наземный транспорт): учебник / Н. А. Агешкина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-4486-0619-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80363.html>

2. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы / Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868>

2. Корнийчук, Г.А. Автотранспорт на предприятии [Электронный ресурс]: организация перевозок, регулирование труда водителей, ответственность / Г.А. Корнийчук, Е.А. Семенова, Д.Ю. Богатырев. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 159 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23260.html>

### б) дополнительная литература:

1. Алфёров В.В. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алфёров В.В., Володин А.Б., Миронов Ю.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76831.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки: учебное пособие / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73302.html>

3. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева; под редакцией А. И. Солодкого. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00634-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433234>

### в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков <http://www.asmap.ru>

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>

3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>

4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li><li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li><li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li><li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li><li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li><li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li></ul>
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li><li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li><li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li><li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li><li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li><li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для</li></ul>



	автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.
--	--

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е426, Е427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVerVision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма,

компьютерами)	программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»
---------------	--

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Составитель:** **руководитель образовательной программы  
Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры ТМиТТЦ,  
протокол № 4 от «9» января 2020 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Образец титульного листа**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

Кафедра транспортных машин и транспортно-технологических процессов

**ОТЧЁТ**  
**о производственной практике**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**производственно-технологической деятельности)**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_ г**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Индивидуальное задание по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности)

Студенту группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

### **ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта  
производственно-технологической деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток**

**201\_ г**

## Дневник прохождения практики

Дата	Место (структурное подразделение организации)	Содержание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Примерное содержание отзыва-характеристики**

Студент (ка) ДВФУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,  
группа \_\_\_\_\_

Проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения организации)

**ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:**

Уровень теоретической подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Поготовкина  
« 9 » января 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И. о. зав. кафедрой ТМиТП  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Поготовкина  
« 9 » января 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**экспериментально-исследовательской деятельности**

**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов**  
**Профиль Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**  
**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

Владивосток  
2020 г.



## **1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, уровня высшего образования (бакалавриат), введенного в действие приказом ректора ДВФУ № 12-13-718 от 19.04.2016;

3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;

4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383;

5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;

6. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

7. Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588.

## **2 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта экспериментально-исследовательской деятельности) является исследование состояния действующих транспортных систем, анализ эффективности их функционирования, разработка путей и методов повышения эффективности и безопасности перевозочного процесса, а также закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации, приобретение профессиональных умений и навыков.

### **3 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков практической работы на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта экспериментально-исследовательской деятельности в области организации и управления перевозочным процессом;
- приобретение навыков проведения экспериментальных исследований на транспорте;
- приобретение и совершенствование навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, а также в составе коллектива исследователей.

### **4 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в экспериментально-исследовательской деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.02(П)) и является обязательной.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам: грузование, транспортные погрузо-разгрузочные средства, грузовые перевозки, методология обеспечения безопасности дорожного движения, транспортная логистика, лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте, организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, научные исследования на автомобильном транспорте, эксплуатационные свойства автомобилей, техническая эксплуатация подвижного состава.

Для освоения программы учебной практики студент должен:

**ЗНАТЬ:** нормативно-правовые акты, регламентирующие автотранспортную деятельность; виды транспорта и особенности его эксплуатации; рациональные схемы взаимодействия участников перевозочного процесса; современные экономико-математические методы решения задач, связанных с организацией перевозок; основы организации работы транспортных комплексов городов и регионов; меры государственного регулирования транспортной деятельности в РФ; влияние конструктивных и эксплуатационных факторов на эксплуатационные свойства автомобиля; методы и методологию проведения исследований.

**УМЕТЬ:** анализировать состояние и динамику изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований; анализировать информацию по объектам исследований; анализировать результаты исследований; анализировать производственно-хозяйственную деятельность транспортных предприятий.

**ВЛАДЕТЬ:** навыками проведения экспериментальных исследований на объектах транспорта; создание в составе коллектива исполнителей моделей процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных потоков на основе принципов логистики, позволяющих прогнозировать их свойства.

Данная производственная практика закладывает основу для прохождения преддипломной практики, написания выпускной квалификационной работы и формирования профессиональных компетенций.

## **5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в экспериментально-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 4 курсе, в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местами прохождения производственной практики являются грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, а также транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта, а именно ОАО «Владивостокский морской торговый порт», ОАО «Приморавтотранс», МПВ ВПОПАТ №1, ООО «Примтрансавто», ООО «Прим-такси», ООО «АТП Приморье», ООО «Владстройтранс». Кроме того, местами прохождения практик могут быть территориальные подразделения органов исполнительной власти: Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

*Знать:*

- современные экономико-математические методы решения задач, связанных с организацией перевозок;
- основы организации работы транспортных комплексов городов и регионов;
- методы исследования состояния перевозочного процесса и оценки его эффективности.

*Уметь:*

- проводить расчеты и анализ технико-эксплуатационных и экономических показателей работы транспорта;
- проводить исследования по оценке эффективности перевозочного процесса;
- проводить исследования по оценке безопасности перевозочного процесса;
- прогнозировать развитие региональных транспортных систем.

*Владеть:*

- опытом устранения недостатков в работе и современными методами повышения эффективной работы автотранспортного предприятия;
- способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;
- навыками проведения экспериментальных исследований состояния перевозочного процесса как самостоятельно, так и в составе коллектива исследователей;
- навыками проведения комплексной оценки и повышения эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;
- навыками проведения оценки экологической безопасности функционирования транспортных систем.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

способность к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-24);

способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-25);

способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте (ПК-26);

способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля (ПК-27);

способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени (ПК-28);

способность внедрять современные методики перевозок грузов и пассажиров, основываясь на результатах научно-технического прогресса (ПК-31).

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Лекции	Самостоятельная работа	
1	Инструктаж по технике безопасности	2	-	Контроль посещаемости

2	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	-	54	собеседование
3	Выполнение индивидуального задания	-	36	собеседование
4	Подготовка отчета по практике	-	16	Проверка отчета
Итого		2	106	
<b>Всего</b>				

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Работы, выполняемые во время практики, индивидуальны и должны выполняться и контролироваться по программе, подготовленной на организационно-установочном этапе вместе с научным руководителем.

### **Вопросы для изучения.**

1. Классификация научно-исследовательских работ.
2. Выбор направлений научных исследований.
3. Структура теоретических и экспериментальных работ.
4. Оценка актуальности научно-исследовательских работ.
5. Информационный поиск, оформление и представление результатов исследований.
6. Работа со специальной литературой.
7. Поиск, накопление и обработка научно-технической информации.
8. Методы информационного поиска.
9. Источники научно-технической информации.
10. Поиск научно-технической литературы.
11. Структура и правила оформления научно-исследовательской работы.
12. Методология исследований.
13. Задачи теоретических исследований.

14. Методология и классификация экспериментальных исследований.

15. Анализ экспериментальных данных.

Ожидаемым результатом СР по практике является написание отчёта по практике. Основным видом СР на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности профессиональных умений и навыков.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности) проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;

- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета, конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

#### **9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.**

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
<p><b>ПК-24</b> – способность к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание видов и принципов построения маршрутов;</li> <li>- знание требований обеспечения безопасности перевозочного процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность сформулировать правила построения схемы транспортной сети;</li> <li>- способность перечислить виды маршрутов;</li> <li>- способность перечислить критерии выбора подвижного состава.</li> </ul>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить транспортные сети;</li> <li>- определять кратчайшие расстояния проезда;</li> <li>- рассчитывать потребность в подвижном составе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность составить схему транспортной сети;</li> <li>- способность определить потребность в подвижном составе и его требуемые эксплуатационные свойства.</li> </ul>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способностью формирования рациональных маршрутов;</li> <li>- владение способностью определения требуемых характеристик подвижного состава исходя из условий перевозок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность сформировать рациональный маршрут;</li> <li>- способность выбрать подвижной состав исходя из грузопотоков и пассажиропотоков;</li> <li>- способность выбрать подвижной состав исходя из условий перевозок и условий эксплуатации.</li> </ul>
<p><b>ПК-25</b> - способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание номенклатуры показателей качества грузовых перевозок;</li> <li>- знание номенклатуры показателей качества пассажирских перевозок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность перечислить и раскрыть содержание показателей качества грузовых перевозок;</li> <li>- способность перечислить и раскрыть содержание показателей качества пассажирских перевозок</li> </ul>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обеспечить качество грузовых перевозок;</li> <li>- умение обеспечить качество пассажирских перевозок;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность организовать процесс перевозки грузов и обеспечить высокое качество услуг;</li> <li>- способность организовать процесс перевозки пассажиров и обеспечить высокое качество услуг</li> </ul>



Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
	владеет (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способностью рассчитывать и анализировать показатели качества грузовых перевозок;</li> <li>- владение способностью рассчитывать и анализировать показатели качества пассажирских перевозок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность рассчитать показатели качества грузовых перевозок;</li> <li>- способность провести анализ показателей качества грузовых перевозок;</li> <li>- способность рассчитать показатели качества пассажирских перевозок;</li> <li>- способность провести анализ показателей качества пассажирских перевозок</li> </ul>
<b>ПК-26</b> - способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	знает (пороговый уровень)	знание методов и методологии проведения исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность перечислить методы проведения исследований;</li> <li>- способность назвать методологию проведения исследований</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проводить исследования;</li> <li>- умение организовать перевозочный процесс и обеспечить его безопасность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность разработать план проведения исследования;</li> <li>- способность разработать программу мероприятий по организации перевозочного процесса;</li> <li>- способность разработать программу мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса</li> </ul>
	владеет (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследования;</li> <li>- навыками разработки проектов организации перевозок;</li> <li>- навыками разработки проектов организации и обеспечения безопасности дорожного движения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность исследовать организации перевозочного процесса;</li> <li>- способность исследовать уровень безопасности перевозочного процесса;</li> <li>- способность разработать проект организации перевозок;</li> <li>- способность разработать проект организации и обеспечения безопасности дорожного движения</li> </ul>
<b>ПК-27</b> - способность выполнять работы	знает (пороговый уровень)	- знание основ организации транспортного	- способность перечислить основные принципы организации перевозочного

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля		<ul style="list-style-type: none"> <li>процесса;</li> <li>- знание основ управления транспортным производством;</li> <li>- знание основ информационного обеспечения транспортного процесса;</li> <li>- знание основ проведения технического контроля транспортных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>процесса;</li> <li>- способность перечислить виды информационных систем, применяемых на транспорте;</li> <li>- способность сформулировать порядок проведения технического контроля транспортных средств;</li> <li>- знание особенностей режима труда и отдыха работников автомобильного транспорта.</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовать перевозочный процесс с учетом соблюдения требований режима труда и отдыха водителей;</li> <li>- умение заполнять перевозочную документацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность разработать график работы водителей для любого вида сообщения;</li> <li>- способность заполнить путевой лист.</li> </ul>
	владеет (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками организации перевозочного процесса;</li> <li>- владение навыками информационного обеспечения перевозочного процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность составить алгоритм организации перевозочного процесса;</li> <li>- способность составить схему документооборота перевозочного процесса.</li> </ul>
<b>ПК-28</b> - способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных	знает (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание методов анализа информации;</li> <li>- знание показателей эффективности перевозочного процесса;</li> <li>- знание видов автоматизированных систем управления на транспорте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность перечислить методы анализа информации;</li> <li>- способность перечислить показатели эффективности перевозочного процесса;</li> <li>- способность перечислить виды автоматизированных систем управления на транспорте.</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать информацию;</li> <li>- умение рассчитывать показатели эффективности перевозочного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность проанализировать информацию;</li> <li>- способность оценить эффективность перевозочного процесса на</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени использования		процесса; - умение применять информационно-компьютерные технологии при управлении перевозками	основе результатов анализа информации; - способность применять информационно-компьютерные технологии при управлении перевозками
	владеет (высокий уровень)	- владение навыками анализа информации; - владение навыками расчета показателей эффективности перевозочного процесса; - владение навыками использования автоматизированных систем управления на транспорте	- способность проанализировать информацию и предоставить результаты анализа в виде отчета; - способность рассчитать показатели эффективности перевозочного процесса; - способность получения информации о перевозочном процессе в режиме реального времени с использованием данных автоматизированных систем управления
<b>ПК-31</b> - способен внедрять современные методики перевозок грузов и пассажиров, основываясь на результатах научно-технического прогресса	знает (пороговый уровень)	понятие и основные элементы транспортного процесса; основы маршрутной технологии	- понятие транспортного процесса и его основные элементы; - транспортные циклы; - основные технико-эксплуатационные показатели работы транспорта
	умеет (продвинутый уровень)	применять методы выбора подвижного состава с учетом особенностей организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	способность выбрать подвижной состав с учетом особенностей организации и технологии перевозок
	владеет (высокий уровень)	методиками формирования маршрутов; навыками организации перевозочного процесса в заданных условиях	способность сформировать рациональные маршруты; способность определить условия обеспечения качества и безопасности процесса перевозок

### 9.1.2 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

#### Критерии выставления оценки студенту по производственной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Примерные индивидуальные задания на практику.**

- 1) Анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок грузов.
- 2) Анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров.
- 3) Анализ производственно-хозяйственной деятельности транспортного предприятия.
- 4) Создание модели перевозочного процесса.
- 5) Прогноз изменения показателей качества перевозок грузов.
- 6) Прогноз изменения показателей качества перевозок пассажиров.
- 7) Исследование состояния перевозочного процесса и оценка его эффективности.
- 8) Расчет и анализ технико-эксплуатационных показателей работы автотранспортных средств.
- 9) Расчет и анализ экономических показателей работы автотранспортных средств.
- 10) Исследование состояния безопасности перевозочного процесса.

#### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.**

- 1) Нормативно-правовые акты, регламентирующие автотранспортную деятельность.
- 2) Экономико-математические методы решения задач, связанных с организацией перевозок.
- 3) Методы проведения исследований.
- 4) Методология исследования.
- 5) Показатели качества грузовых перевозок.
- 6) Показатели качества пассажирских перевозок.

- 7) Показатели анализа производственно-хозяйственной деятельности транспортного предприятия
- 8) Мероприятия по обеспечению БДД на АТП.
- 9) Показатели состояния безопасности перевозочного процесса на АТП
- 10) Методы исследования состояния перевозочного процесса и оценки его эффективности.
- 11) Техничко-эксплуатационные показатели работы транспорта.

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им профессиональные навыки и компетенции.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, реферат, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложение к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося

предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике.**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

#### **Структурные элементы отчёта:**

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- ведение;

- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение Б);

- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение В);

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение Г).

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва: ИНФРА-М, 2019.

— 116 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). —



www.dx.doi.org/10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст: электронный.  
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003261> (дата обращения: 5.01.2019).  
– Режим доступа: по подписке.

2. Герасимов Б.И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>

3. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература:**

1. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. – 457 с. – 978-5-94211-797-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

2. Пеньшин, Н. В. Организационно-экономические основы функционирования рынка автотранспортных услуг: учебное пособие / Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2042-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99775.html>

3. Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок: учебное пособие / А. Ф. Фаттахова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-1740-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71296.html>

#### **в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков <http://www.asmap.ru>

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>

3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>

4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

#### **г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul>
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</li> <li>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</li> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul>

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные

кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс, ауд. E422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория E426, E427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVerision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для

данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Составитель:        руководитель образовательной программы  
                              Поготовкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры ТМиТП,  
протокол № 4 от «9» января 2020 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Образец титульного листа**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

Кафедра транспортных машин и транспортно-технологических процессов

**ОТЧЁТ**  
**о производственной практике**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**экспериментально-исследовательской деятельности)**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_ г**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### **Индивидуальное задание по практике (практика по получению профессиональных умений и опыта экспериментально-исследовательской деятельности)**

Студенту группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

**(практика по получению профессиональных умений и опыта  
экспериментально-исследовательской деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток**  
**201\_ г**

## Дневник прохождения практики

Дата	Место (структурное подразделение организации)	Содержание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Примерное содержание отзыва-характеристики**

Студент (ка) ДВФУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,  
группа \_\_\_\_\_

Проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения организации)

**ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:**

Уровень теоретической подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

## ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Поготовкина  
« 9 » января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. зав. кафедрой ТМиТГП  
\_\_\_\_\_  
Н.С. Поготовкина  
« 9 » января 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

**Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов**  
**Профиль Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте**  
**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

Владивосток  
2020 г.

## **1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, уровня высшего образования (бакалавриат), введенного в действие приказом ректора ДВФУ № 12-13-718 от 19.04.2016;

3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;

4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383;

5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;

6. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

7. Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588.

## **2 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целью производственной преддипломной практики является непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин, учебных практик, приобретение

профессиональных компетенций, умений и навыков, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

### **3 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- приобретение умений и навыков практической работы на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и профессионального опыта в области организации и управления перевозочным процессом;
- сбор и подготовка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика (преддипломная) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.П3) и является обязательной.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам, освоенным на 3 и 4 курсах: грузовые перевозки, пассажирские перевозки, основы внешнеэкономической деятельности и международные перевозки, методология обеспечения безопасности дорожного движения, транспортная логистика, лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте, организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, научные исследования на автомобильном транспорте, техническая эксплуатация подвижного состава, основы транспортно-экспедиционного обслуживания, экономика на предприятии транспорта, организация производства на предприятии транспорта.

Для освоения программы учебной практики студент должен:

**ЗНАТЬ:** нормативно-правовые акты, регламентирующие автотранспортную деятельность; виды транспорта и особенности его эксплуатации; рациональные схемы взаимодействия участников перевозочного процесса; современные экономико-математические методы решения задач, связанных с организацией перевозок; основы организации работы транспортных комплексов городов и регионов; меры государственного регулирования транспортной деятельности в РФ; методы и методологию проведения исследований, методы расчета затрат и тарифов на автомобильные перевозки; документальное сопровождение перевозочного процесса; специфику организации производственного процесса на автотранспортном предприятии.

**УМЕТЬ:** анализировать состояние и динамику изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований; анализировать информацию по объектам исследований; анализировать результаты исследований; анализировать производственно-хозяйственную деятельность транспортных предприятий, рассчитывать затраты и тарифы на перевозки; заполнять перевозочные документы; организовывать перевозочный процесс с учетом требований законодательства.

**ВЛАДЕТЬ:** навыками проведения экспериментальных исследований состояния перевозочного процесса; создание в составе коллектива исполнителей моделей процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных потоков на основе принципов логистики, позволяющих прогнозировать их свойства; навыками заполнения перевозочных документов; навыками расчета затрат и тарифов на перевозку; навыками организации перевозочного процесса и обеспечения его безопасности.

Данная производственная практика закладывает основу для выполнения выпускной квалификационной работы и формирования профессиональных компетенций.

## **5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется на 4 курсе, в 8 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Местами прохождения производственной практики являются грузовые и пассажирские автотранспортные предприятия, а также транспортные отделы производственных предприятий, эксплуатирующие подвижной состав автомобильного транспорта, а именно ОАО «Владивостокский морской торговый порт», ОАО «Приморавтотранс», МПВ ВПОПАТ №1, ООО «Примтрансавто», ООО «Прим-такси», ООО «АТП Приморье», ООО «Владстройтранс». Кроме того, местами прохождения практик могут быть территориальные подразделения органов исполнительной власти: Департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Управление государственного автодорожного надзора по Приморскому краю.

Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

*Знать:*

- современные экономико-математические методы решения задач, связанных с организацией перевозок;
- основы организации работы транспортных комплексов городов и регионов;
- методы оценки эффективности перевозочного процесса;
- методы оценки безопасности перевозочного процесса;
- особенности документооборота при осуществлении перевозочного процесса;
- методы расчета затрат и тарифов на перевозку;
- особенности организации перевозочного процесса на АТП.

*Уметь:*

- проводить расчеты и анализ технико-эксплуатационных и экономических показателей работы транспорта;
- оценивать эффективность перевозочного процесса;
- оценивать безопасность перевозочного процесса;
- оформлять перевозочные документы.

*Владеть:*

- способностью применять методы управления запасами;
- способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;
- навыками оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

- навыками проведения комплексной оценки и повышения эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;

- навыками определения потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8);

способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9);

способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);

способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13);

способность использовать в работе принципы формирования информационных систем навигации и контроля на транспорте (ПК-14);

способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов (ПК-29);

способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок (ПК-30).

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Лекции	Самостоятельная работа	
1	Инструктаж по технике безопасности	2	-	Контроль посещаемости
2	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	-	54	Собеседование
3	Выполнение индивидуального задания	-	36	Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	-	16	Проверка отчета
Итого		2	106	
<b>Всего</b>				

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа (СР) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.



Работы, выполняемые во время практики, индивидуальны и должны выполняться и контролироваться по программе, подготовленной на организационно-установочном этапе вместе с научным руководителем.

В процессе прохождения учебной практики студент знакомится с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений, в том числе изучает следующие вопросы:

1. Характеристика предприятия:

- организационно-правовая форма хозяйствования, принятая предприятием;

- наличие лицензии и ее содержание;

- организационно-производственная структура предприятия;

- юридический адрес предприятия.

2. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды:

- организация охраны труда на рабочем месте;

- порядок прохождения первичного инструктажа по технике безопасности;

- производственная санитария и гигиена труда;

- техника безопасности при управлении транспортным средством, а также при проведении технического обслуживания и ремонта транспортных средств;

- мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды.

3. Организация производства и технология выполнения работ:

- численный и качественный состав парка автотранспортных средств;

- содержание и порядок выполнения работ по организации перевозочного процесса;

- содержание и порядок выполнения работ по обеспечению безопасности перевозочного процесса,

- информационное обеспечение перевозочного процесса.

4. Кадровая политика:

- требования к квалификации производственных рабочих предприятия;

- формы контрактов с работниками;

- принятая система повышения квалификации.

5. Индивидуальное задание.

Примерный перечень вопросов для индивидуального задания:

1. Организация производственного процесса на АТП.

2. Организация труда водителей на АТП.

3. Тарифная политика АТП.

4. Методы снижения затрат на перевозку грузов.

5. Методы снижения затрат на перевозку пассажиров.

6. Документооборот при осуществлении перевозочного процесса.
7. Автоматизированные системы управления на транспорте.
8. Методы управления запасами.
9. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению перевозочных документов.
10. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по сдаче и получению, завозу и вывозу грузов.
11. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций.
12. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по страхованию грузов.
13. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по таможенному оформлению грузов и транспортных средств.
14. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям информационных и финансовых услуг.
15. Обеспечение безопасности перевозочного процесса.

Ожидаемым результатом СР по практике является написание отчёта по практике. Основным видом СР на практике являются прохождение и оформление результатов практик. Контроль осуществляется путем руководства и оценки уровня сформированности профессиональных умений и навыков.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение и систематизацию нормативно-правовых актов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант» глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в виде:

- текущего контроля. Форма контроля – устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента, делает соответствующие отметки в дневнике практики и оказывает консультационную и информационную помощь по вопросам оформления и содержания работы;
- промежуточной аттестации по итогам практики. Форма контроля – защита результатов практики в университете в форме защиты отчета,

конференции, семинара на которых руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка выставляется по результатам защиты отчетов по практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики – дифференцированный зачёт.

### 9.1.1 Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
<b>ПК-8</b> – способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	знает (пороговый уровень)	методы управления запасами	способность перечислить и охарактеризовать методы управления запасами
	умеет (продвинутый уровень)	умение применять методы управления запасами	способность применять методы управления запасами
	владеет (высокий уровень)	навыками управления запасами с учетом выбора стратегии управления запасами	способность определять стратегию управления запасами на основе потребностей грузовладельцев; способность определять эффективность системы управления запасами.
<b>ПК-9</b> - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	знает (пороговый уровень)	знание понятия логистической цепи; знание критериев оптимальности логистических цепей	способность дать определение логистической цепи и перечислить ее звенья; способность перечислить критерии оптимальности логистических цепей
	умеет (продвинутый уровень)	умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев	способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев
	владеет (высокий уровень)	навыками использования критериев оптимальности для определения	способность определять эффективность логистической цепи на основе критериев оптимальности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
		эффективности логистической цепи	
<b>ПК-10</b> - способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	знает (пороговый уровень)	знание видов перевозочных документов; знание правил выполнения погрузочно-разгрузочных и складских работ; знание правил выпуска подвижного состава на линию; знание основных видов страхования грузов; знание основ таможенного оформления грузов и транспортных средств	способность перечислить перевозочные документы; способность сформулировать правила выполнения погрузочно-разгрузочных и складских работ; способность сформулировать основные виды и правила таможенного оформления грузов и транспортных средств
	умеет (продвинутый уровень)	умение заполнять перевозочные документы; умение составить технологическую схему погрузочно-разгрузочных и складских работ	способность заполнить перевозочные документы; способность составить технологическую схему погрузочно-разгрузочных и складских работ
	владеет (высокий уровень)	навыками заполнения перевозочных документов	способность заполнять путевые листы разных форм; способность заполнить транспортную накладную.
<b>ПК-13</b> - способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	знает (пороговый уровень)	знание основных принципов и правил выпуска подвижного состава на линию; знание видов и форм путевой документации; знание правил оформления путевой документации; знание особенностей режима труда и отдыха водителей;	способность сформулировать требования к процессу выпуска подвижного состава на линию
	умеет (продвинутый уровень)	умение оформлять путевую документацию	способность заполнять путевые документы

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
	владеет (высокий уровень)	владение навыками составления графиков работы водителей	способность составлять графики работы водителей с учетом режима труда и отдыха
<b>ПК-14</b> - способность использовать в работе принципы формирования информационных систем навигации и контроля на транспорте	знает (пороговый уровень)	знание назначения, видов, характеристик и сфер применения систем и средств связи на транспорте	способность перечислить виды систем и средств связи на транспорте; способность сформулировать характеристики систем и средств связи на транспорте; способность дать определение, перечислить виды интеллектуальных транспортных систем; способность дать определение, перечислить виды автоматизированных систем управления дорожным движением.
	умеет (продвинутый уровень)	умение применять принципы формирования информационных систем для управления транспортом	способность определять целесообразность применения информационных для управления транспортом
	владеет (высокий уровень)	владение способностью применения информационных систем для обеспечения безопасности перевозочного процесса.	способность применять автоматизированные системы для повышения безопасности перевозочного процесса.
<b>ПК-29</b> - способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных	знает (пороговый уровень)	понятие логистического процесса и логистической модели	способность дать определение логистического процесса; способность дать определение логистической модели.
	умеет (продвинутый уровень)	умение разрабатывать модели логистических процессов транспортных предприятий.	способность разработать модель логистического процесса транспортного предприятия; способность проанализировать эффективность логистического процесса не

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
логистических процессов			предприятию; способность разработать план мероприятий по повышению логистического процесса .
	владеет (высокий уровень)	навыками выполнения оптимизационных расчетов основных логистических процессов	способность выполнить оптимизационный расчет логистического процесса
<b>ПК-30</b> - способен внедрять современные методики перевозок грузов и пассажиров, основываясь на результатах научно-технического прогресса	знает (пороговый уровень)	знание современных экономико-математических методов решения задач, связанных с организацией грузовых перевозок.	способность перечислить современные экономико-математические методы решения задач, связанных с организацией грузовых перевозок.
	умеет (продвинутый уровень)	умение проводить расчеты и анализ технико-эксплуатационных показателей работы транспорта; умение проводить расчеты и анализ экономических показателей работы транспорта.	способность рассчитать технико-эксплуатационные показатели работы транспорта; способность проанализировать технико-эксплуатационные показатели работы транспорта; способность рассчитать экономические показатели работы транспорта; способность проанализировать экономические эксплуатационные показатели работы транспорта.
	владеет (высокий уровень)	владение методами оценки внутреннего и внешнего грузооборота; владение методами расчета провозных возможностей.	способность произвести оценку внутреннего и внешнего грузооборота; способность рассчитать провозные возможности системы.

### 9.1.2 Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

#### Критерии выставления оценки студенту по производственной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

#### **Примерные индивидуальные задания на практику.**

1. Организация производственного процесса на АТП.
2. Организация труда водителей на АТП.
3. Тарифная политика АТП.
4. Методы снижения затрат на перевозку грузов.
5. Методы снижения затрат на перевозку пассажиров.
6. Документооборот при осуществлении перевозочного процесса.
7. Автоматизированные системы управления на транспорте.
8. Методы управления запасами.
9. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению перевозочных документов.
10. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по сдаче и получению, завозу и вывозу грузов.
11. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций.
12. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по страхованию грузов.
13. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг по таможенному оформлению грузов и транспортных средств.
14. Организация предоставления грузоотправителям и грузополучателям информационных и финансовых услуг.
15. Обеспечение безопасности перевозочного процесса.

**Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике.**



- 1) Нормативно-правовые акты, регламентирующие автотранспортную деятельность.
- 2) Показатели качества грузовых перевозок.
- 3) Показатели качества пассажирских перевозок.
- 4) Показатели анализа производственно-хозяйственной деятельности транспортного предприятия
- 5) Мероприятия по обеспечению БДД на АТП.
- 6) Показатели состояния безопасности перевозочного процесса на АТП
- 7) Методы исследования состояния перевозочного процесса и оценки его эффективности.
- 8) Техничко-эксплуатационные показатели работы транспорта.
- 9) Виды таможенного контроля.
- 10) Разрешительная система при международных перевозках.
- 11) Виды страхования на автомобильном транспорте.
- 12) Лицензируемые виды деятельности на транспорте.
- 13) Структура затрат на перевозку грузов.
- 14) Структура затрат на перевозку пассажиров.
- 15) Логистический процесс доставки грузов.

#### **9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную работу во время практики, полученные им профессиональные навыки и компетенции.

Отчёт по практике составляется на основании выполнения программы практики, индивидуального задания, исследования, личных наблюдений, прослушанных лекций и бесед, экскурсий, изучения литературных источников, связанных с программой практики.

Отчёт составляет 15-25 страниц формата А4. Отчет по практике должен включать: титульный лист, реферат, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложение к отчету.

К отчету прилагается дневник по учебной практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом.

Отчет по практике подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики для обучающегося предусмотрено административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

### **Оформление отчёта по практике.**

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,25 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с содержания. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире. На все рисунки должны быть ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета или в пределах раздела. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире.

#### **Структурные элементы отчёта:**

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает следующие разделы или подразделы: общая характеристика базы практики; описание рабочего места и функциональных обязанностей; индивидуальное задание для прохождения практики (приложение Б);
- заключение о результатах практики;
- список использованных источников;
- приложения.

#### **Рекомендации по содержанию отчета**

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации, предприятия).

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента по изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, соответствие теории практике, а также вывод о том, какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение В);

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение Г).

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок: учеб. пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 116 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/7681](http://www.dx.doi.org/10.12737/7681). - ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003261> (дата обращения: 5.01.2019). — Режим доступа: по подписке.

2. Левкин, Г.Г. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Левкин Г.Г. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 177 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>.

3. Пеньшин, Н. В. Организационно-экономические основы функционирования рынка автотранспортных услуг: учебное пособие / Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2042-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99775.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Горбачев, С. В. Экономика транспортных процессов: учебное пособие / С. В. Горбачев, Т. М. Шпильман. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1909-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78924.html>

2. Сервис и логистика на транспорте : учебное пособие / составители Н. Д. Папшева. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90913.html> (дата обращения: 5.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.:

Санкт-Петербургский горный университет, 2017. – 457 с. – 978-5-94211-797-9. –  
 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

**в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:**

1. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков  
<http://www.asmap.ru>

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru>

3. Министерство транспорта РФ <http://www.mintrans.ru>

4. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208), оснащенная 20 компьютерами)	– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.
Компьютерный класс кафедры Транспортных машин и транспортно-технологических процессов (ауд. Е 422, 25 рабочих мест)	– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</li> <li>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</li> <li>– Компас-3D Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</li> <li>– SolidWorks – программный комплекс САПР для автоматизации работ промышленного предприятия на этапах конструкторской и технологической подготовки производства.</li> </ul>
--	---

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория Е426, Е427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное

	Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. L208)	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»

Лабораторный корпус ДВФУ оснащен бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Составитель: руководитель образовательной программы  
Поговкина Н.С., канд. техн. наук, доцент**

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры ТМиТТП,  
протокол № 4 от «9» января 2020 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Образец титульного листа**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

Кафедра транспортных машин и транспортно-технологических процессов

**ОТЧЁТ**  
**о производственной (преддипломной) практике**

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент группы \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

**Владивосток**  
**201\_ г**



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике

Студенту группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Виды работ и требования по их выполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной (преддипломной) практики**

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Владивосток**  
**201\_ г**

## Дневник прохождения практики

Дата	Место (структурное подразделение организации)	Содержание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Примерное содержание отзыва-характеристики**

Студент (ка) ДВФУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся (ася) по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов,  
группа \_\_\_\_\_

Проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения организации)

**ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ:**

Уровень теоретической подготовки студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП